



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Департамент Федеральной службы по гидрометеорологии
и мониторингу окружающей среды по Уральскому федеральному округу
(Департамент Росгидромета по УФО)

30.12.2013

ПРИКАЗ

№ 111

г. Екатеринбург

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения федеральных государственных гражданских служащих Департамента
Росгидромета по УФО к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции", во исполнение приказа Росгидромета от 07.12.2009 № 347 (зарег. в
Минюсте РФ 20.01.2010 № 16020)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения федеральных государственных гражданских служащих Департамента Росгидромета по
УФО к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений (Приложение к приказу).

2. Начальникам отделов довести данный приказ до сведения подчиненных сотрудников.

3. Признать утратившим силу приказ Уральского межрегионального территориального
управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Уральское УГМС) от
25.02.2010 № 19 «О порядке уведомления руководителя управления о фактах обращения в целях
склонения федеральных государственных гражданских служащих Уральского УГМС к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Департамента

В.В. Лысов

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ДЕПАРТАМЕНТА РОСГИДРОМЕТА ПО УФО
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ
И ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Департамента Росгидромета по УФО (далее – гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью гражданских служащих.

4. Неисполнение гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе российской Федерации.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется начальником отдела делопроизводства и кадрового обеспечения.

6. В течение двух рабочих дней со дня обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий представляет в отдел делопроизводства и кадрового подразделения письменное уведомление на имя представителя нанимателя.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, он обязан представить уведомление незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

7. В уведомлении гражданский служащий указывает фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, структурное подразделение и контактные телефоны, дату написания уведомления и ставит личную подпись.

Уведомление должно содержать информацию о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений с указанием лица, обратившегося с предложением совершить коррупционное правонарушение, даты, времени, места обращения (приложение № 1).

Уведомление составляется в произвольной форме (с обязательным указанием перечисленных выше сведений) либо по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) (приложение № 3).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Департамента Росгидромета по УФО. Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. В журнале регистрации уведомлений должны быть отражены следующие сведения:

- регистрационный номер уведомления;
- дата и время его принятия;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Поступившее уведомление представляется начальником отдела делопроизводства и кадрового обеспечения представителю нанимателя в течение двух рабочих дней.

12. По поручению представителя нанимателя отделом государственной службы и кадров Управления гидрометеорологии и кадров организуется проверка сведений о фактах обращения к гражданским служащим с предложениями, преследующими цель склонить их к совершению коррупционных правонарушений. Срок проверки не должен превышать трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Департамента
Росгидромета по УФО
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА РОСГИДРОМЕТА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя и отчеств.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Контактные телефоны.
5. Информация о факте обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Департамента Росгидромета по УФО к совершению коррупционных правонарушений с указанием лица, обратившегося с предложением совершить коррупционное правонарушение, даты, времени, места обращения.
6. Дата написания уведомления.

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Департамента
Росгидромета по УФО
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

(Ф.И.О. представителя нанимателя,
должность, государственный орган)

ОТ

(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня коррупционному правонарушению
(далее-склонение к правонарушению) со стороны

(указывается ф. и. о, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к правонарушению

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин., « ____ » ____ 20 ____ г.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« ____ » ____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 3
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Департамента
Росгидромета по УФО
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

Основание _____
Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
К ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ДЕПАРТАМЕНТА РОСГИДРОМЕТА ПО УФО
КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Начат " " 20 г.

Окончен " " 20 г.

На " " листах

Регистрацион- ный номер уведомления	Дата и время его принятия	Должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных	Сведения о принятом решении с указанием даты	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7